



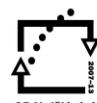
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podpora rozvoje podnikatelských znalostí a dovedností
CZ.1.07/3.2.13/04.0009

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Rozvoj podnikatelských dovedností



Centrum uznávání
a celoživotního učení
Pardubického kraje

2013

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	3
2	PROFIL ABSOLVENTA	4
	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	4
	MOŽNOSTI PRACOVNÍHO UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA	5
3	CHARAKTERISTIKA PROGRAMU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	6
	POJETÍ A CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
	CHARAKTERISTIKA OBSAHU VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
	ORGANIZACE VÝUKY	7
	PROSTOROVÉ, MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ VÝUKY.....	7
	METODICKÉ POSTUPY VÝUKY	7
	POSTUPY HODNOCENÍ VÝUKY	7
	VSTUPNÍ POŽADAVKY	8
4	UČEBNÍ PLÁN	9
5	MODULY PROGRAMU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	11
	PŘÍLOHA Č. 1 - ZPŮSOB ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY OD ÚČASTNÍKŮ.....	19
	PŘÍLOHA Č. 2 - PRVOTNÍ EVALUACE PROGRAMU DV SOCIÁLNÍMI PARTNERY	20
	PŘÍLOHA Č. 3 – DISTRIBUCE KOMPETENCÍ Z HODNOTICÍHO STANDARDU DO JEDNOTLIVÝCH MODULŮ	21
	PŘÍLOHA Č. 4 – SOUHRNNÝ PŘEHLED STUDIJNÍ LITERATURY A DALŠÍCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ	23
	PŘÍLOHA Č. 5 – ROZPOČET PRO REALIZACI VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	25

1 Identifikační údaje programu dalšího vzdělávání

Název vzdělávací instituce	Centrum uznávání a celoživotního učení v Pardubickém kraji o.p.s.
Adresa vzdělávací instituce	Náměstí republiky 116, 530 03 Pardubice
Název vzdělávacího programu	Rozvoj podnikatelských dovedností
Typ vzdělávacího programu	
Vstupní požadavky na uchazeče	Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou nebo výučním listem
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče	nejsou nastaveny
Forma studia	kombinovaná
Délka studia	120 hodin
Způsob ukončení	zápočet
Získaná kvalifikace	
Certifikát	Osvědčení o absolvování kurzu
Autor	Ing. Stanislav Šťastný

2 Profil absolventa

Vzdělávací program **Rozvoj podnikatelských dovedností** je určen zejména osobám, které chtějí začít podnikat, ať již se jedná o osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ), tak i pro osoby zakládající obchodní společnost (obchodní korporace) s důrazem na společnost s ručením omezeným. Vzdelávací kurz bude zaměřen na získání znalostí s přípravou a zahájení podnikání, dále pak s faktickou realizací podnikatelské činnosti až po získání základní orientace týkající se daňové soustavy ČR, daňové evidence a základů účetnictví.

Výsledky vzdělávání

Absolvent rekvalifikačního programu je schopen:

- orientovat se v základní legislativě týkající se podnikatelské činnosti, zejména s důrazem na živnostenský zákon, nový občanský zákoník vymezující oblast obchodních korporací, zákon o korporacích, zákon o dani z příjmu a zákon o účetnictví
- orientovat se v administrativě spojené se zahájením podnikání, tj. v jednotlivých tiskopisech, smlouvách, zápisech, prohlášeních a v komunikaci s příslušnými úřady a institucemi
- rozlišovat jednotlivé druhy právních forem podnikání, vyhodnotit vhodnou formu pro vlastní podnikání
- pochopit podstatu trhu (nabídka, poptávka), znát způsoby provedení průzkumu trhu
- sestavit vlastní SWOT analýzu
- pochopit význam podnikatelského záměru a znát jeho doporučenou strukturu
- zpracovat vlastní podnikatelský záměr včetně zakladatelského rozpočtu
- znát metody kalkulace cen výrobků, na příkladech vyhotovit kalkulaci ceny výrobku
- znát jednotlivé ukazatele finanční analýzy podniku včetně vyhodnocení výsledku výpočtu
- na základě příkladu vycházející z účetní závěrky provést finanční analýzu podniku pomocí výpočtů jednotlivých ukazatelů a výsledky okomentovat
- znát princip a význam cash flow pro firmu
- na základě příkladu vypočítat cash flow
- chápat význam marketingu pro podnikání s důrazem na marketingový mix, reklamu a cenovou politiku firmy
- znát možnosti získání finančních zdrojů pro podnikání formou dotací a úvěrů
- orientovat se v základech závazkového práva v obchodním styku, rozumět uzavírání smluv a vzniku závazků a způsobům jejich splnění a zániku
- uzavírat základní jednoduché smlouvy (např. kupní smlouva)
- znát základní práva ochrany spotřebitele, povinnosti při prodeji výrobků a poskytování služeb
- vyjmenovat nejdůležitější povinnosti prodávajících a dodavatelů výrobků a služeb rozumět nejběžnějším a nejpoužívanějším spotřebitelským smlouvám
- orientovat se v základní legislativě týkající se pracovně-právních vztahů, získat základní znalosti zákoníku práce,
- znát povinnosti zaměstnavatelů při vzniku pracovního poměru, při jeho změně a zániku
- znát náležitosti pracovní smlouvy a smluv konaných mimo pracovní poměr, znát problematiku jejich ekonomických a daňových dopadů
- vypočítat hrubou a čistou mzdu
- znát systém zdravotního a sociálního pojištění v ČR
- být schopen vyplnit Přehledy o příjmech a výdajích OSVČ v rámci hlavní a vedlejší podnikatelsko činnosti v souvislosti s pojištěním
- znát postup při ukončení podnikání u živnostenského oprávnění a zrušení či zánik právnické osoby, likvidace společnosti, konkurz

- orientovat se v daňové soustavě ČR
- evidovat příjmy a výdaje v daňové evidenci s rozlišením příjmů a výdajů ovlivňující daňový základ, sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob
- pochopit co jsou aktiva a pasiva v rozvaze, princip souvstažnosti rozvahových účtů, jejich změny, účtové třídy a skupiny
- umět číst základní údaje v rozvaze, výkazu zisků a ztrát, rozlišovat druhy hospodářského výsledku, podstatu fondů a rezerv
- na základě příkladů vést příjmy a výdaje v peněžním deníku v rámci daňové evidence

Možnosti pracovního uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu je připraven na výkon pracovních pozic:

- Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) podnikající na základě živnostenského zákona. Jedná se často o osoby, které často realizují subdodávky pro své objednavatele. Dále osoby nezaměstnané, kteří chtějí svoji situaci na trhu práce řešit zahájením a rozvojem podnikání, ale jsou přitom odkázáni pouze na sebe. Vzdělávací kurz je také dále zaměřen na osoby znevýhodněné na trhu práce (např. ženy vracející se z mateřské dovolené), které se nemohou uplatnit na trhu práce a chtějí svoji situaci řešit aktivně prostřednictvím zahájení podnikatelské činnosti a to i pomocí internetu.
- Právnícká osoba, která podniká na základě nového občanského zákoníku, zákona o korporacích, a dalších předpisů, a která si zvolila právní formu podnikání – společnost s ručením omezeným. Osoby, které mají celou řadu motivů zahájit vlastní podnikatelskou činnost prostřednictvím obchodní společnosti

3 Charakteristika programu dalšího vzdělávání

Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Vzdělávání v programu **Rozvoj podnikatelských dovedností** směřuje k tomu, aby účastníci získali, na úrovni odpovídající jejich schopnostem a učebním předpokladům, odborné kompetence potřebné pro výkon podnikatelské činnosti (OSVČ, právnická osoba).

Charakteristika obsahu vzdělávacího programu

Vzdělávací program je složen ze sedmi povinných výukových modulů:

Modul 01 – Příprava na podnikání

V rámci modulu **Příprava na podnikání** je seznámit posluchače s příslušnou legislativou týkající se právních forem podnikání a jednotlivých kroků potřebných k přípravě podnikání. Jedná se o jednotlivé dílčí činnosti potřebné pro získání živnostenského oprávnění a založení obchodní korporace (s.r.o.). Další část modulu je zaměřena na základy marketingu a to zejména na analýzu trhu, konkurence, marketingový mix, propagaci a cenovou politiku firmy. Velký důraz bude kladen na stanovení a vyhotovení reálného podnikatelského záměru a provedení SWOT analýzy. Poslední dílčí oblastí je základní znalost možností čerpání dotací a úvěrů v souvislosti s podnikáním a možnost podnikání prostřednictvím internetu včetně příslušné legislativy.

Modul 02 – Realizace podnikatelské činnosti

Výukový modul **Realizace podnikatelské činnosti** má za cíl seznámit posluchače se základními instituty závazkových vztahů a uzavíráním nejběžnějších smluvních závazků. Další část modulu je zaměřen na problematiku práva ochrany spotřebitele, pracovně-právním vztahům a výpočtu mezd. Poslední část modulu je věnována systému sociálního a zdravotního pojištění v ČR, způsobu provedení ukončení podnikatelské činnosti.

Modul 03 – Daně a účetnictví

Výukový modul **Daně a účetnictví** má za cíl seznámit posluchače se základy daňové soustavy v ČR a jednotlivými druhy daní. Další část modulu je věnována problematice daňové evidence a základům účetnictví. Účastník kurzu se seznámí s jednotlivými druhy účetních dokladů a jejich povinných náležitostí. Dále bude seznámen se základy vedení daňové evidence. Smyslem výuky základů účetnictví v daném časovém rozsahu není samotné účtování, ale schopnost uchazeče orientovat se v účetních výkazech a to v rozvaze a výsledovce s cílem porozumět číselným údajům a umět je zasadit do kontextu ekonomické situace podniku.

Organizace výuky

Výuka je realizována kombinovanou formou. Větší část studia proběhne distanční formou prostřednictvím tištěných materiálů, doporučených učebnic a právních předpisů. Část studia bude mít formu prostřednictvím dotazů mezi konzultantem a účastníkem kurzu prostřednictvím internetu.

Prezenční forma výuky bude realizována v učebně, která bude vybavena dataprojektorem a osobními PC s přístupem na internet.

Prostorové, materiální a technické zabezpečení výuky

Pro výuku je k dispozici minimálně následující materiálně technické zázemí:

- multimediální učebna, která umožní prezentovat texty, videa a fotografie
- tabule s křídou či fixy na zobrazení konkrétních případů
- počítače s přístupem na internet, MS Office Excel, Word, PowerPoint

Metodické postupy výuky

Výukové metody:

- výklad
- procvičování na konkrétních příkladech, orientace v právních normách
- diskuse účastníků kurzu
- konzultace
- samostudium

Lektor bude přizpůsobovat výuku všem relevantním podmínkám, zejména skutečnosti, že se jedná o dospělé účastníky vzdělávání. Bude spojovat teorii s praxí a využívat praktických zkušeností účastníků, dbát na přiměřenost, individuální přístup, názornost a trvanlivost získaných znalostí a dovedností. Důraz je kladen na procvičování teorie v praktických příkladech.

Postupy hodnocení výuky

V průběhu výuky všech modulů bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor na základě svého pozorování rozhodne, že účastník disponuje všemi požadovanými kompetencemi, započte účastníkovi modul.

Pokud lektor není přesvědčen o tom, že účastník dosáhl všech požadovaných výstupů modulu, zadá účastníkovi úkol, na jehož splnění má účastník novou možnost prokázat, že potřebnými kompetencemi skutečně disponuje.

Vstupní požadavky

Účast ve vzdělávacím programu nesmí být diskriminační. Zdravotní stav postačující k účasti ve vzdělávacím programu není definován.

Uchazeči musí ovládat český jazyk. Cizí státní příslušníci dokládají znalost českého jazyka příslušným certifikátem.

Vstupním předpokladem je maturitní zkouška nebo výuční list. Kopii maturitního vysvědčení či výučního listu předkládá uchazeč zároveň s přihláškou.

Část výuky má distanční formu podporovanou tištěnými studijními materiály umístěnými na speciální internetové stránce. Je tedy nutné, aby všichni uchazeči měli přístup k PC s připojením k internetu.

4 Učební plán

Název firmy Centrum uznávání a celoživotního učení v Pardubickém kraji o.p.s.	Adresa Náměstí republiky 116, 530 03 Pardubice
Rozvoj podnikatelských dovedností	

Název modulu	Kód modulu	Hodinové dotace			Způsob ukončení modulu
		Prezenční výuka		Distanční výuka	
		Teoretická	Praktická		

POVINNÉ MODULY					
Příprava na podnikání	01	10	10	20	zápočet
Realizace podnikatelské činnosti	02	10	15	15	zápočet
Daně a účetnictví	03	10	15	15	zápočet
					Součty
					CELKEM

POVINNÉ VOLITELNÉ MODULY					
V programu nejsou zařazeny povinné volitelné moduly.					

VOLITELNÉ MODULY					
V programu nejsou zařazeny volitelné moduly.					

Optimální trajektorie:

01/02/03

Vysvětlivky: Lomítko mezi moduly (*/*) znamená, že dané moduly mohou být studovány v libovolném pořadí nebo souběžně.

5 Moduly programu dalšího vzdělávání

Název modulu	Příprava na podnikání	Kód	01
Délka modulu	40 hodin (20 prezenční + 20 distanční)	Platnost	
Typ modulu	povinný		
Vstupní předpoklady	Viz. vstupní předpoklady do celého programu		
Stručná anotace vymežující cíle modulu			
Cílem vzdělávacího programu je seznámit uchazeče s legislativou týkající se podnikatelské činnosti a veškerých potřebných kroků týkající se přípravy na podnikání. Jedná se zejména o zvolení správné formy podnikání, schopnosti vyplnit veškeré potřebné tiskopisy, smlouvy, přehledy, prohlášení, apod. Uchazeč si vyhotoví vlastní podnikatelský záměr, sestaví SWOT analýzu, dále bude seznámen s metodami kalkulace cen výrobků a služeb. Další oblastí modulu je seznámit uchazeče s významem marketingu v podnikání zejména se zaměřením na marketingový mix, propagaci, cenovou politiku firmy. Poslední dílčí oblastí je znalost možností čerpání dotací a úvěrů v souvislosti s podnikáním a možnost podnikání prostřednictvím internetu včetně příslušné legislativy.			
Předpokládané výsledky výuky			
Absolvent modulu bude schopen:			
a) orientovat se v základní legislativě týkající se podnikatelské činnosti, zejména s důrazem na živnostenský zákon, nový občanský zákoník vymežující oblast obchodních korporací, zákona o obchodních korporacích b) orientovat se v administrativě spojené se zahájením podnikání, tj. v jednotlivých tiskopisech, smlouvách, zápisech, prohlášeních a v komunikaci s příslušnými úřady a institucemi c) rozlišovat jednotlivé druhy právních forem podnikání, vyhodnotit vhodnou formu pro vlastní podnikání d) pochopit podstatu trhu (nabídka, poptávka), znát způsoby provedení průzkumu trhu e) sestavit vlastní SWOT analýzu f) pochopit význam podnikatelského záměru a znát jeho doporučenou strukturu, zpracovat vlastní podnikatelský záměr včetně zakladatelského rozpočtu g) znát metody kalkulace cen výrobků, na příkladech vyhotovit kalkulaci ceny výrobku h) znát jednotlivé ukazatele finanční analýzy podniku včetně vyhodnocení výsledku výpočtu, na základě příkladu vycházející z účetní závěrky provést finanční analýzu podniku pomocí výpočtů jednotlivých ukazatelů a výsledky okomentovat i) znát princip a význam cash flow pro firmu, na základě příkladu vypočítat cash flow j) chápat význam marketingu pro podnikání s důrazem na marketingový mix, reklamu a cenovou politiku firmy k) znát možnosti poskytnutí úvěrů a dotací v souvislosti s podnikáním, podnikání na internetu a práce z domova, jejich výhody a nevýhody, znalost příslušné legislativy			
Učivo / obsah výuky			
- Právní formy podnikání a jejich náležitosti, živnosti - Administrativa spojená se zahájením podnikání - Analýza trhu, konkurence			

- SWOT analýza
- Podnikatelský záměr
- Finanční analýza podniku
- Marketingový mix a propagace vlastních výrobků
- Možnosti úvěrů a dotací
- Podnikání na internetu a práce z domova

Postupy výuky

Těžištěm výuky bude výklad přednášejícího s podporou zejména power-pointové prezentace a informací prostřednictvím internetu. Každý z účastníků kurzu bude mít k dispozici tištěný výukový materiál. Dále bude pracovat zejména se zákonem o dani z příjmů a zákonem o účetnictví. Předchozí látka bude opakována formou procvičování a diskusí účastníků kurzu s lektorem nad daným problémem. Nezbytnou součástí vzdělávacího programu je také samostudium.

Způsob ukončení modulu

V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování a řízeného rozhovoru (problémového dotazování) rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.

Ústně bude ověřen výstup a).

Osvojení požadovaných výstupů tohoto modulu pozoruje a hodnotí lektor při všech relevantních praktických činnostech účastníků vzdělávání v průběhu realizace všech výukových modulů programu. Mimořádnou pozornost věnuje hodnocení dosažení výsledků f) g) i)

Parametry pro hodnocení výsledků výuky

výsledek výuky	parametry pro hodnocení
ad a)	dobře se orientovat v základní legislativě týkající se podnikatelské činnosti, zejména s důrazem na živnostenský zákon
ad b)	správně se orientovat v administrativě spojené se zahájením podnikání
ad c)	orientovat se a vyplnit jednotný registrační formulář pro fyzické osoby
ad d)	znát výhody a nevýhody jednotlivých právních forem podnikání s cílem zvolit vlastní vhodnou formu podnikání
ad e)	správně pochopit podstatu trhu, umět provést průzkum trhu vyhotovením vlastního dotazníku
ad f)	správně sestavit vlastní SWOT analýzu pro své podnikání,
ad g)	umět vyhotovit vlastní podnikatelský záměr na základě doporučené struktury
ad h)	na příkladu vyhotovit kalkulaci výrobku
ad i)	na základě příkladu umět správně vypočítat ukazatele finanční analýzy podniku a výsledky správně okomentovat
ad j)	pochopit význam cash flow pro podnik, na základě příkladu umět vypočítat cash flow
ad k)	umět vyhledat potřebné informace týkající se možnosti čerpání úvěrů a dotací na podnikání prostřednictvím internetu, znát výhody a nevýhody podnikání pomocí internetu včetně základní znalosti příslušné legislativy

Povinná a doporučená literatura a informační zdroje

KLÍNSKÝ Petr, MÜNCH Otto. *Ekonomika 1 pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2012. ISBN 978-80-87204-14-6.

KOTLER, KELLER. *Marketing, management*. Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4150-5.

zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník

zákon č. 304/2013 Sb., o obchodních korporacích

předpis č. 90/2012 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

Internetové stránky

www.mfcr.cz Ministerstvo financí ČR

www.mpo.cz Ministerstvo průmyslu a obchodu

www.justice.cz Oficiální server českého soudnictví

www.mmr.cz Ministerstvo pro místní rozvoj

Název modulu	Realizace podnikatelské činnosti	Kód	02
Délka modulu	40 hodin (25 prezenční + 15 distanční)	Platnost	
Typ modulu	povinný		
Vstupní předpoklady	Viz. vstupní předpoklady do celého programu		
Stručná anotace vymezující cíle modulu			
Absolventi se v rámci modulu „realizace podnikatelské činnosti“ seznámí se základními instituty závazkových vztahů, s definicí pojmu právního úkonu, uzavíráním nejběžnějších smluvních závazků, jejich splněním a zánikem, a také s otázkou porušení smluvních povinností a s promlčením práv v závazkových vztazích. Dále bude výuka věnována problematice práva ochrany spotřebitele, povinnostem prodávajících subjektů a možnostem spotřebitelů, zárukám, reklamám, a možnostem spotřebitelů odstoupit od smlouvy. Na jednotlivých příkladech si vyzkouší vypočítat hrubou a čistou mzdu. Dále se seznámí se systémem zdravotního a sociálního pojištění v ČR, se způsoby provedení ukončení podnikatelské činnosti, konkurzem a vyrovnáním.			
Předpokládané výsledky výuky			
Absolvent modulu bude schopen:			
a) orientovat se v základech závazkového práva v obchodním styku			
b) rozumět uzavírání smluv a vzniku závazků a způsobům jejich splnění a zániku			
c) uzavírat základní jednoduché smlouvy			
d) popsat základy práva ochrany spotřebitele a seznámí se s právy spotřebitelů při nákupu zboží a služeb			
e) vyjmenovat nejdůležitější povinnosti prodávajících a dodavatelů výrobků a služeb			
f) rozumět nejběžnějším a nejpoužívanějším spotřebitelským smlouvám			
g) znát základy pracovního práva a druhy pracovních vztahů			
h) uzavírat pracovní poměry a znát náležitosti pracovních smluv			
i) uzavírat dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, znát náležitosti těchto dohod			
j) na příkladech umět vypočítat hrubou a čistou mzdu			
k) orientovat se v systému zdravotního a sociálního pojištění v České republice - OSVČ			
l) dobře se orientovat a vyplnit Přehledy o příjmech a výdajích OSVČ pro hlavní a vedlejší podnikatelskou činnost			
m) provést ukončení podnikatelské činnosti, orientovat se v základech problematiky konkurzu a vyrovnání			
Učivo / obsah výuky			
• Smluvní vztahy mezi podnikateli • Spotřebitelské smlouvy a ochrana spotřebitele • Pracovněprávní vztahy • Výpočet mezd • Systém pojištění • Likvidace firmy			

Postupy výuky

Těžištěm výuky bude výklad přednášejícího s podporou zejména power-pointové prezentace. Každý z účastníků kurzu bude mít k dispozici tištěný výukový materiál. Dále bude pracovat zejména se zákonem o dani z příjmů a zákonem o účetnictví. Předchozí látka bude opakována formou procvičování a diskusí účastníků kurzu s lektorem nad daným problémem. Nezbytnou součástí vzdělávacího programu je také samostudium.

Způsob ukončení modulu

V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování a řízeného rozhovoru (problémového dotazování) rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.

Ústně bude ověřen výstup e)

Osvojení požadovaných výstupů tohoto modulu pozoruje a hodnotí lektor při všech relevantních praktických činnostech účastníků vzdělávání v průběhu realizace všech výukových modulů programu. Mimořádnou pozornost věnuje hodnocení dosažení výsledků i) j) k)

Parametry pro hodnocení výsledků výuky

výsledek výuky	parametry pro hodnocení
ad a)	správně se orientovat v základech závazkového práva v obchodním styku
ad b)	umět správně popsat ustanovení a náležitosti smluv, příklady promlčení práv v obchodním styku, formy smluv, pojmenované a nepojmenované smlouvy
ad c)	umět správně sestavit kupní smlouvy, znát práva a povinnosti smluvních stran, nabytí vlastnického práva, znalost podstatných náležitostí kupní smlouvy a smlouvy o dílo, případně dalších smluv
ad d)	umět správně popsat základy práva ochrany spotřebitele a práva spotřebitelů při nákupu zboží a služeb
ad e)	vyjmenovat základní povinnosti prodávajícího zejména s důrazem na záruku, reklamaci, odstoupení od smlouvy, rozumět nejběžnějším a nejpoužívanějším spotřebitelským smlouvám
ad f)	dobře se orientovat v legislativě týkající se pracovně právních vztahů , umět vyjmenovat způsoby zaměstnávání pracovníků a druhy pracovněprávních vztahů
ad g)	správně vyhotovit pracovní smlouvu
ad h)	umět rozlišovat a správně aplikovat druhy dohod konaných mimo pracovní poměr při zaměstnávání pracovníků, správně vyhotovit DPP a DPČ
ad i)	správně vypočítat hrubou a čistou mzdu
ad j)	správně se orientovat v systému zdravotního a sociálního pojištění v ČR
ad k)	správně se orientovat a vyplnit Přehledy o příjmech a výdajích OSVČ v rámci hlavní a vedlejší podnikatelské činnosti
ad l)	znát způsoby provedení ukončení podnikatelské činnosti, správně se orientovat v základech problematiky konkurzu a vyrovnání

Povinná a doporučená literatura a informační zdroje

POSPÍŠIL Michal. *Obchodní závazkové vztahy*. Metropolitan University Prague Press, 2012. ISBN 978-80-86855-80-6.

ČERVINKA Tomáš. *Zdravotní pojištění*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-731-7.

ŠUBRT Bořivoj a kolekt. *Abeceda mzdové účetní 2012*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-716-4.

KLÍNSKÝ Petr, MÜNCH Otto. *Ekonomika 2 pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2012. ISBN 978-80-87204-17-7.

KLÍNSKÝ Petr, MÜNCH Otto. *Ekonomika 3 pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2012. ISBN 978-80-87204-34-4.

zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník

zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 59/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou vadou, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Internetové stránky

www.coi.cz České obchodní inspekce

www.cssz.cz Česká správa sociálního zabezpečení

www.vzp.cz Všeobecná zdravotní pojišťovna

Název modulu	Daně a účetnictví	Kód	03
Délka modulu	40 hodin (25 prezenční + 15 distanční)	Platnost	
Typ modulu	povinný		
Vstupní předpoklady	Viz. vstupní předpoklady do celého programu		
Stručná anotace vymezující cíle modulu			
Cílem vzdělávacího programu je seznámit uchazeče s daňovou soustavou ČR s rozdělením daní na přímé a nepřímé. Účastník kurzu se seznámí s jednotlivými druhy účetních dokladů a jejich povinných náležitostí. Dále pak s problematikou daňové evidence a základy účetnictví. Uchazeč pomocí příkladu povede deník daňové evidence prostřednictvím programu MS Excel a sestaví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob. Smyslem výuky základů účetnictví vzhledem k časové dotaci není samotné účtování, ale schopnost uchazeče orientovat se zejména v rozvaze a účetním výkazu zisku a ztrát za účelem porozumět číselným údajům a zasadit je do kontextu ekonomické situace podniku.			
Předpokládané výsledky výuky			
Absolvent modulu bude schopen:			
a) orientovat se v daňové soustavě ČR,			
b) rozlišit přímé a nepřímé daně, charakterizovat jednotlivé druhy daní			
c) rozlišovat jednotlivé druhy účetních dokladů, znát povinné náležitosti účetních dokladů			
d) charakterizovat daňovou evidenci, příjmy a výdaje, rozlišit příjmy a výdaje ovlivňující daňový základ			
e) na příkladu umět vést deník daňové evidence, sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob			
f) orientace v právní úpravě účetnictví, znát organizaci účetnictví a jeho dokumentaci			
g) základní orientace v účtové osnově, účtové třídy, skupiny			
h) znát strukturu rozvahy, nejběžnější aktiva a pasiva, rozvahové účty a jejich změny			
i) znát struktury výsledovky, nejběžnější náklady a výnosy, výsledkové účty a jejich změny			
j) pochopit základní principy účtování			
Učivo / obsah výuky			
• Daňová soustava • Přímé daně • Nepřímé daně • Daňová evidence podnikatelů • Základy účetnictví			
Postupy výuky			
Těžištěm výuky bude výklad přednášejícího s podporou zejména power-pointové prezentace. Každý z účastníků kurzu bude mít k dispozici tištěný výukový materiál. Dále bude pracovat zejména se zákonem o dani z příjmů a zákonem o účetnictví. Předchozí látka bude opakována formou procvičování a diskusí účastníků kurzu s lektorem nad daným problémem. Nezbytnou součástí vzdělávacího programu je také samostudium.			
Způsob ukončení modulu			
V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování a řízeného rozhovoru (problémového dotazování) rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o			

tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.

Ústně bude ověřen výstup b).

Osvojení požadovaných výstupů tohoto modulu pozoruje a hodnotí lektor při všech relevantních praktických činnostech účastníků vzdělávání v průběhu realizace všech výukových modulů programu. Mimořádnou pozornost věnuje hodnocení dosažení výsledků c) e) h)

Parametry pro hodnocení výsledků výuky

výsledek výuky	parametry pro hodnocení
ad a)	dobře se orientovat v daňové soustavě ČR
ad b)	znát druhy daní v souvislosti s povinností je platit, jejich výši a termín odvodu
ad c)	správně vyplnit povinné náležitosti u vybraných účetních dokladů
ad d)	na příkladech správně umět rozlišit příjmy a výdaje ovlivňující daňový základ
ad e)	na příkladu umět vést správně deník daňové evidence prostřednictvím programu MS Excel, správně sestavit daňové přiznání k dani z příjmu FO
ad f)	správně se orientovat v základech právní úpravy účetnictví včetně standardů
ad g)	správně se orientovat v účtové osnově
ad h)	umět se správně orientovat v rozvaze, tj. umět vyčíst jednotlivé ekonomické údaje z rozvahy a zasadit je do ekonomického rámce podniku
ad i)	umět se správně orientovat ve výsledovce, rozlišovat jednotlivé druhy hospodářského výsledku, pochopit rozdíl mezi náklady a výdaji, výnosy a příjmy
ad j)	pochopit princip souvstažnosti syntetických účtů v účetnictví

Povinná a doporučená literatura a informační zdroje

MRKOSOVÁ Jitka. *Účetnictví 2013, učebnice pro SŠ a VOŠ*. Brno: Edika, 2013. ISBN 978-80-266-0176-0

BŘEZINOVÁ Hana, MUNZAR Vladimír: *Účetnictví I*. Praha: Institut svazu účetních, a.s., 2006. ISBN 80-86716-29-5.

zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 561/1993 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 581/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Internetové stránky

www.mfcr.cz Ministerstvo financí ČR

Příloha č. 1 - **Způsob zjišťování zpětné vazby od účastníků**

Zpětná vazba od frekventantů kurzu bude zjišťována následujícími způsoby:

- průběžným monitoringem názorů a připomínek na základě cíleného pozorování a formou dotazování
- zpracováním procvičovacích otázek a příkladů
- zpracováním základních vyhledávacích úkolů na internetu

Příloha č. 2 - Prvotní evaluace programu DV sociálními partnery

Název sociálního partnera	Kontakt (adresa, tel., email)	Jméno hodnotitele

Vypořádání připomínek 1. sociálního partnera

Připomínky	Vypořádání připomínek

Vypořádání připomínek 2. sociálního partnera

Připomínky	Vypořádání připomínek

Příloha č. 3 – Distribuce kompetencí z hodnoticího standardu do jednotlivých modulů

Vzdělávací program vychází z rámcových vzdělávacích programů pro výuku ekonomiky, marketingu, daňové evidence a práva na obchodních akademiích nebo v oborech podnikání. Základním cílem je propojení praxe a podnikatelské sféry. Absolventi programu získají nebo si rozšíří své ekonomické povědomí o nové znalosti a praktické dovednosti, které jim umožní začít podnikat, nebo se lépe uplatnit na trhu práce. V následujícím přehledu jsou uvedeny informace, ve kterých modulech se vyskytují požadované dílčí kompetence – tj. kritéria z hodnoticího standardu.

Cílová kompetence z kvalifikačního standardu	Dílčí kompetence, tj. kritérium z hodnoticího standardu	Modul
Orientace v základní legislativě týkající se podnikání, druhy právních forem, živností	dobře se orientovat v základní legislativě týkající se podnikatelské činnosti, zejména s důrazem na živnostenský zákon	Příprava na podnikání
	znát výhody a nevýhody jednotlivých právních forem podnikání s cílem zvolit vlastní vhodnou formu podnikání	Příprava na podnikání
Orientace v administrativě spojené se zahájením podnikání	správně se orientovat v administrativě spojené se zahájením podnikání	Příprava na podnikání
	orientovat se a vyplnit jednotný registrační formulář pro fyzické osoby	Příprava na podnikání
Znát význam marketingu pro podnikání, pochopit podstatu trhu, provést průzkum trhu, sestavit SWOT analýzu, zpracovat podnikatelský záměr	správně pochopit podstatu trhu, umět provést průzkum trhu vyhotovením vlastního dotazníku	Příprava na podnikání
	správně sestavit vlastní SWOT analýzu pro své podnikání,	Příprava na podnikání
	umět vyhotovit vlastní podnikatelský záměr na základě doporučené struktury	Příprava na podnikání
	pochopit význam cash flow pro podnik, na základě příkladu umět vypočítat cash flow	Příprava na podnikání
Znát metody kalkulace cen, ukazatele finanční analýzy, princip a význam cash flow pro firmu	na příkladu vyhotovit kalkulaci výrobku	Příprava na podnikání
	na základě příkladu umět správně vypočítat ukazatele finanční analýzy podniku a výsledky správně okomentovat	Příprava na podnikání
Znát možnosti poskytnutí úvěrů a dotací v souvislosti s podnikáním, podnikání na internetu a práce z domova	umět vyhledat potřebné informace týkající se možnosti čerpání úvěrů a dotací na podnikání prostřednictvím internetu	Příprava na podnikání
	znát výhody a nevýhody podnikání pomocí internetu včetně základní znalosti příslušné legislativy	Příprava na podnikání
Orientace v základech závazkového práva	správně se orientovat v základech závazkového práva v obchodním styku	Realizace podnikatelské činnosti
	umět správně popsat ustanovení a náležitosti smluv, příklady promlčení práv v obchodním styku, formy smluv, pojmenované a nepojmenované smlouvy	Realizace podnikatelské činnosti
	umět správně sestavit kupní smlouvy, znát práva a povinnosti smluvních stran, nabytí vlastnického práva, znalost podstatných náležitostí kupní smlouvy a smlouvy o dílo, případně dalších smluv	Realizace podnikatelské činnosti

Cílová kompetence z kvalifikačního standardu	Dílčí kompetence, tj. kritérium z hodnotícího standardu	Modul
Popsat základy práva ochrany spotřebitele a povinnosti prodávajícího	umět správně popsat základy práva ochrany spotřebitele a práva spotřebitelů při nákupu zboží a služeb	Realizace podnikatelské činnosti
	vyjmenovat základní povinnosti prodávajícího zejména s důrazem na záruku, reklamaci, odstoupení od smlouvy, rozumět nejběžnějším a nejpoužívanějším spotřebitelským smlouvám	Realizace podnikatelské činnosti
Orientace v legislativě týkající se pracovně právních vztahů	dobře se orientovat v legislativě týkající se pracovně právních vztahů, umět vyjmenovat způsoby zaměstnávání pracovníků a druhy pracovněprávních vztahů	Realizace podnikatelské činnosti
	správně vyhotovit pracovní smlouvu	Realizace podnikatelské činnosti
	umět rozlišovat a správně aplikovat druhy dohod konaných mimo pracovní poměr při zaměstnávání pracovníků, správně vyhotovit DPP a DPC	Realizace podnikatelské činnosti
	správně vypočítat hrubou a čistou mzdu	Realizace podnikatelské činnosti
Orientace v systému zdravotního a sociálního pojištění v ČR	správně se orientovat v systému zdravotního a sociálního pojištění v ČR	Realizace podnikatelské činnosti
	správně se orientovat a vyplnit Přehledy o příjmech a výdajích OSVČ v rámci hlavní a vedlejší podnikatelské činnosti	Realizace podnikatelské činnosti
Znalost způsobů ukončení podnikatelské činnosti, orientace v základech problematiky konkurzu a vyrovnání	znát způsoby provedení ukončení podnikatelské činnosti	Realizace podnikatelské činnosti
	správně se orientovat v základech problematiky konkurzu a vyrovnání	Realizace podnikatelské činnosti
Orientace v daňové soustavě ČR, druhy daní	dobře se orientovat v daňové soustavě ČR	Daně a účetnictví
	znát druhy daní v souvislosti s povinností je platit, jejich výši a termín odvodu	Daně a účetnictví
Rozlišení druhů účetních dokladů	správně vyplnit povinné náležitosti u vybraných účetních dokladů	Daně a účetnictví
Vedení daňové evidence	na příkladech správně umět rozlišit příjmy a výdaje ovlivňující daňový základ v daňové evidenci	Daně a účetnictví
	na příkladu umět vést správně deník daňové evidence prostřednictvím programu MS Excel	Daně a účetnictví
	umět správně sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	Daně a účetnictví
Orientace v základech účetnictví	správně se orientovat v základech právní úpravy účetnictví včetně standardů	Daně a účetnictví
	správně se orientovat v účtové osnově	Daně a účetnictví
	umět se správně orientovat v rozvaze, tj. umět vyčíst jednotlivé ekonomické údaje z rozvahy a zasadit je do ekonomického rámce podniku	Daně a účetnictví
	umět se správně orientovat ve výsledovce, rozlišovat jednotlivé druhy hospodářského výsledku, pochopit rozdíl mezi náklady a výdaji, výnosy a příjmy	Daně a účetnictví
	pochopit princip souvztáhnosti syntetických účtů v účetnictví	Daně a účetnictví

Příloha č. 4 – Souhrnný přehled studijní literatury a dalších informačních zdrojů

Literatura

KLÍNSKÝ Petr, MÜNCH Otto. *Ekonomika 1 pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2012. ISBN 978-80-87204-14-6.

KLÍNSKÝ Petr, MÜNCH Otto. *Ekonomika 2 pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2012. ISBN 978-80-87204-17-7.

KLÍNSKÝ Petr, MÜNCH Otto. *Ekonomika 3 pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2012. ISBN 978-80-87204-34-4.

KOTLER, KELLER. *Marketing, management*. Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4150-5.

POSPÍŠIL Michal. *Obchodní závazkové vztahy*. Metropolitan University Prague Press, 2012. ISBN 978-80-86855-80-6.

ČERVINKA Tomáš. *Zdravotní pojištění*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-731-7.

ŠUBRT Bořivoj a kolekt. *Abeceda mzdové účetní 2012*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-716-4.

MRKOSOVÁ Jitka. *Účetnictví 2013, učebnice pro SŠ a VOŠ*. Brno: Edika, 2013. ISBN 978-80-266-0176-0

BŘEZINOVÁ Hana, MUNZAR Vladimír: *Účetnictví I*. Praha: Institut svazu účetních, a.s., 2006. ISBN 80-86716-29-5.

zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 581/1991 Sb.,

zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník

zákon č. 304/2013 Sb., o obchodních korporacích

předpis č. 90/2012 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 59/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou vadou, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 581/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Internetové stránky

www.mfcr.cz Ministerstvo financí ČR

www.mpo.cz Ministerstvo průmyslu a obchodu

www.justice.cz Oficiální server českého soudnictví

www.mmr.cz Ministerstvo pro místní rozvoj

www.coi.cz České obchodní inspekce

www.cssz.cz Česká správa sociálního zabezpečení

www.vzp.cz Všeobecná zdravotní pojišťovna

Příloha č. 5 – **Rozpočet pro realizaci vzdělávacího programu**
